| **ACTA No. 01** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**  Proyecto de desarrollo aplicación Centro estetica facial Equipo 5 Ficha ADSO-2694265 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**  Palmira, 10/05/2024 | **HORA INICIO:**  8:21 a.m | | **HORA FIN:**  9:00 a.m |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**  CBI Palmira | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**  REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL | | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**   1. Aclarar el alcance específico del proyecto y su potencial de escalabilidad. 2. Resolver preguntas sobre el alcance del proyecto. 3. Establecer horarios y fechas límite para cancelación de citas, así como horarios de descanso en los que la empresa no labora. 4. Aclarar dudas sobre horarios y tiempos dentro de la empresa. 5. Identificar los roles de cada participante de acuerdo a las actividades a realizar. | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**   1. Aclarar el alcance específico del proyecto y su potencial de escalabilidad. 2. Establecer horarios y fechas límite para cancelación de citas, así como horarios de descanso en los que la empresa no labora. 3. Generar ideas y diseños de logos de manera tranquila para la creación del aplicativo, según las nuevas actualizaciones del mercado. 4. Identificar los roles de cada participante de acuerdo a las actividades a realizar. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| Siendo las **8:21 a.m** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:  Se habló de las diferentes cuestiones e inquietudes de cada integrante a la hora de realizar el aplicativo, inquietudes del alcance del proyecto, colorimetría, propuestas según el mercado.  Asistentes:   | **Nombre completo** | **Asistió** | **No asistió** | **Observaciones** | | --- | --- | --- | --- | | Santiago Marin Villada | x |  |  | | Natalia Isabel Salguero | x |  |  | | David Ochoa Salazar | x |  |  | | Freddy Otoniel Sierra Silva | x |  |  | |  |  |  |  |   **Detalle de los temas tratados:**  Se hace aclaración de los horarios que se rige la empresa , también horarios de cancelación de citas , se aclara si es una página web o un aplicativo , colorimetría se hace propuesta de ideas a mejorar para que se vea la entidad de la corporación  **Compromisos adquiridos**   | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **AVANCE** | | --- | --- | --- | | Corrección de logo , vectorización del logo , sustentación del logo nuevo. | Natalia Isabel Salguero | 100% | | Maquetación del figma y estándares básicos de realización en la página. | Santiago Marin Villada | 100% | | Maquetación de inicio de sesión , registro casos de uso. | David Ochoa Salazar | 100% | | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | |
| Se realizó la retroalimentación del proyecto por parte del instructor Freddy y los estudiantes, se llegaron a acuerdos que se llevarán a cabo en las próximas clases, y se espera realizar actividades progresivas de acuerdo a la intensidad del proyecto. | | | |
|  | | | |
| **NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN** | **ROL** | | **FIRMA** |
| Santiago Marin Villada | Full Stack | | **Santiago Marin Villada** |
| Natalia Isabel Salguero | Full Stack | | **Natalia**  **Isabel Salguero** |
| David Ochoa Salazar | Full Stack | | **David**  **Ochoa Salazar** |
| **ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES** | | | |
| **NOMBRE** | **ROL** | **FIRMA** | |
| Santiago Marin Villada | Full Stack | | **Santiago Marin Villada** |
| Natalia Isabel Salguero | Full Stack | | **Natalia**  **Isabel Salguero** |
| David Ochoa Salazar | Full Stack | | **David**  **Ochoa Salazar** |
| Natalia Salazar | Cliente | |  |
| Freddy Otoniel Sierra | Supervisor | |  |